

يسرنا دعوتكم للتسجيل في برنامج :

اتيكايت الأعمال والبروتوكول عن بُعد

المحاور

اليوم الأول

- ما هو ولماذا اتيكايت الأعمال.
- الصورة الذهنية (كيف تحمي سمعتك وسمعة مؤسستك) .
- آداب المصافحة والتحية مع (الضيوف ، المدراء ، الزملاء) .
- وصف المجالات وقواعد العمل .
- مهارات الإستقبال وثقافة الإصغاء مع العملاء والزملاء .
- آداب العائف والمكالمات .
- اتيكايت الرسائل الإلكترونية .
- وصف آداب العائف والمكالمات .
- اتيكايت بين الزملاء والمكاتب المفتوحة .
- اتيكايت استخدام المصعد .
- اتيكايت الملابس الوطنية للجنسين .

اليوم الثاني

- ذوقيات إدارة العمل عن بعد .
- أفضل الطرق لإنجاز عملك .
- تجهيز بيئة عملك .
- ذوقيات إدارة الإلتزامات الشخصية مع العمل .
- ذوقيات ومهارات التواصل في ظل التقنية .
- حل المشكلات أثناء الإجتتماعات والعمل عن بعد .

الفئة المستهدفة

- جميع العاملين عن بعد بمختلف المستويات الوظيفية .
- جميع من يود الإستفادة من المحاور المذكورة .

البرنامج
للرجال
والسيدات

٢٠٢٠
١٤٤١

التقديم
عبر برنامج
Zoom



٢٣ ريالاً



من ٤ إلى ٩ مساءً



يومان تفاعلية
الأحد - الإثنين



١٢ - ١٣ يوليو
٢١ - ٢٢ ذو القعدة

ماجستير إدارة تربوية.

متخصصة ومدربة في مجال فنون الإتيكيت والبروتوكول الدولي من عام ٢٠١١م.

مؤلفة كتب في مجال الإتيكيت منها كتاب (سلوكك سفير نجاحك) جزئين.

باحثة مهتمة في السلوك الإنساني الراقى الحكيم.

شريك مؤسس في إرساء للاستشارات والتدريب.

مدرب معتمد في التطوير القدرات ومستشارة تدريب قيادي.

خبرة عملية وممارسة للتدريب الإحترافي من عام ٢٠٠٨م وحتى الآن.



المدربة
أمل محمد الكنانى